|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMAZIONI PERSONALI** | **Dimitri Tinti**  |
|  |  |
|  | Via Goffredo Mameli 27 – 61032 Fano PU (Italia)  |
|  +39 3287427925  |
| dimitri.tinti@me.com  |
| Skype dimitri.tinti | facebook /dimitri.tinti | twitter @DimitriTinti |
| *Sesso Maschile | Data di nascita 19/09/1970 | Nazionalità Italiana*  |

|  |  |
| --- | --- |
| **POSIZIONE E SETTORE** | Impiegato amministrativo - Pubblica Amministrazione (Regione Marche)  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESPERIENZA PROFESSIONALE** |   |
| dal 19 ottobrealla data odiernada 23 dicembre 2017 –al 18 ottobre 202028 luglio 2015 –22 dicembre 20171 marzo 2012 – 28 luglio 2015 | Collocazione in aspettativa non retribuita per l’espletamento delmandato amministrativo in qualità di Assessore del Comune di Fano (ai sensi degli artt. 77e 81 del D.Lgs. 267/2000) fino al termine del mandatoResponsabile di segreteria del Vicepresidente del Consiglio Regionale Marche Contratto a tempo determinato di diritto privato per espletamento attività di responsabile della segreteria del Vice Presidente del Consiglio regionale Marche Datore di lavoro CONSIGLIO REGIONE MARCHEPiazza Cavour, 23 – 60121 Ancona (Italia) Responsabile di segreteria del Vicepresidente del Consiglio Regionale Marche Contratto a tempo determinato di diritto privato per espletamento attività di responsabile della segreteria del Vicepresidente del Consiglio regionale Marche Datore di lavoro CONSIGLIO REGIONE MARCHEPiazza Cavour, 23 – 60121 Ancona (Italia) Assistente amministrativo-contabile |
| Contratto a tempo indeterminato cat. C/1.1 (Concorso pubblico indetto con Decreto n. 48/OGP\_02 del 30/01/2009)Datore di lavoro REGIONE MARCHEVia Gentile da Fabriano 9 – 60125 Ancona (Italia)  |
| Struttura: P.F. Politiche Comunitarie e Autorità di Gestione FESR e FSE |
| Attività: Comunicazione inerente i fondi europei; organizzazione eventi; trattazione affari generali |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 novembre 2009 – 28 febbraio 2012 | Assistente amministrativo-contabile |
| Contratto a tempo determinato cat. C/1.1 (Concorso pubblico indetto con Decreto n. 114/AGA del 17/05/2007)Datore di lavoro REGIONE MARCHEVia Gentile da Fabriano 9 – 60125 Ancona (Italia) |
| Struttura: P.F. Politiche Comunitarie e Autorità di Gestione FESR e FSE |
| Attività: Comunicazione inerente i fondi europei; organizzazione eventi; trattazione affari generali |

|  |  |
| --- | --- |
| 4 novembre 2007 – 30 ottobre 2009 | Funzionario amministrativo |
| Contratto di somministrazione lavoro cat. D/1.1 con Articolo 1 SpADatore di lavoro REGIONE MARCHEVia Gentile da Fabriano 9 – 60125 Ancona (Italia) |
| Struttura: Servizio Cultura Turismo Commercio |
| Attività: Coordinamento e supervisione in material di politiche giovanili |

|  |  |
| --- | --- |
| 26 luglio 2007 – 30 settembre 2007 | Collaboratore amministrativo  |
| Incarico di prestazione occasionale Datore di lavoro REGIONE MARCHEVia Gentile da Fabriano 9 – 60125 Ancona (Italia) |
| Struttura Servizio Cultura Turismo Commercio |
| Attività: incarico ambito del Progetto Neptune – NPPA Interreg/Cards-Phare |

|  |  |
| --- | --- |
| settembre 2006 – luglio 2007 | Collaboratore politico-amministrativo |
| Datore di lavoro REGIONE MARCHEVia Gentile da Fabriano 9 – 60125 Ancona (Italia) |
| Struttura: Assessorato Beni e Attività Culturali e Politiche Giovanili e Attività Sportive  |
| Attività Coordinamento e raccordo per la predisposizione dell’APQ su Politiche Giovanili |

|  |  |
| --- | --- |
| 15 giugno 2005 – 15 luglio 2006 | Collaboratore politico-amministrativo |
| Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa nel Gabinetto del Presidente Consiglio Regionale Marche  |
| Datore di lavoro Consiglio Regionale delle MarcheCorso Garibaldi – 60100 Ancona (Italia) |
| Attività consulenza per gli affari generali della presidenza e coordinamento progetto ricerca sui giovani |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 novembre 2003 – 31 marzo 2005 | Collaboratore politico-amministrativo |
| Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa nel Gabinetto del Presidente Consiglio Regionale Marche  |
| Datore di lavoro Consiglio Regionale delle MarcheCorso Garibaldi – 60100 Ancona (Italia) |
| Attività proposta e consulenza sugli affari del Presidente in particolare economico-finanziari  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 settembre 2003 – dicembre 2003 | Impiegato amministrativo |
| Datore di lavoro Azienda privata di torneria meccanicaIsola di Fano – Fossombrone PU (Italia) |
|  |
|  |
| luglio 1993 – dicembre 2002 | Collaboratore familiare  |
| Datore di lavoro Azienda Agrituristica “La Locanda del Gelso”Via Morola 12 – 61040 Cartoceto PU (Italia) |
| Attività supporto all’attività agrituristica e trattazione degli aspetti amministrativi e contabili |
|  |
| **ISTRUZIONE E FORMAZIONE** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 ottobre 2016 - 28 febbraio 201731 maggio 2013 – 30 luglio 2013  | Partecipazione al Corso di Formazione “Anticorruzione ed Etica aziendale”Regione Marche – Ancona (Italia) Partecipazione al Corso di Formazione “Elementi di Diritto Amministrativo” |  |
| Regione Marche – Ancona (Italia)  |  |
|  |  |
| 5 giugno 2013  | Partecipazione al Corso di Formazione “Codice Unico di Progetto (CUP)” |  |
| Regione Marche – Ancona (Italia)  |  |
|  |  |
| 5 marzo 2013  | Partecipazione al Corso di Formazione specifica “Rischio basso – settore ATECO Pubblica Amministrazione ai sensi dell’art. 37 D.Lgs. 81/2008” |  |
| Regione Marche – Ancona (Italia)  |  |
|  |  |
| 31 maggio 2013 – 30 luglio 2013  | Partecipazione al Corso di Formazione Generale in E-Learning “Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro” |  |
| Regione Marche – Ancona (Italia)  |  |
|  |  |
| marzo 2005 – 25 marzo 2006 | **Master di 1° livello “Tecnici di Politiche Territoriali e Urbane”** |  |
| Facoltà di Sociologia – Università di Urbino PU (Italia) |  |
| Votazione finale 110/110 con lavoro di ricerca e tesina finale su: *“Le Politiche Giovanili nelle Marche: una valutazione sul funzionamento della Legge Regionale n. 46 del 1995”* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| novembre 1989 –30 marzo 2004marzo 1999 -27 luglio 1999settembre 1984 -luglio 1989 | **Laurea Quadriennale in Economia e Commercio** |  |
| Facoltà di Economia – Università degli Studi Urbino (PU)  |  |
| Votazione finale 103/110 con tesi finale su:*“Distretti industriali: le tecnologie dell’informazione e della comunicazione e le politiche della Regione Marche”***Attestato di Qualifica Professionale “Manager Aziendale”**Corso professionale F.S.E. - Provincia Pesaro UrbinoComune di Montemaggiore al MetauroVotazione finale 99/100**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**Istituto Tecnico Commerciale “L. Donati” - Fossombrone (PU)Votazione finale 60/60 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENZE PERSONALI** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lingua madre | **italiano** |  |
|  |  |  |
| Altre lingue | COMPRENSIONE | PARLATO | PRODUZIONE SCRITTA |  |
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale |  |
| **inglese** | Livello intermedio (B1) | Livello intermedio (B2) | Livello base (A2) | Livello base (A2) | Livello avanzato (C1) |
|  |  |  |
| **francese** | Livello intermedio (B1) | Livello intermedio (B2) | Livello base (A2) | Livello base (A2) | Livello intermedio (B2) |
|  | Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato [Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr)  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze communicative | Buono spirito di gruppo grazie alla prolungata esperienza di amministratore locale e alle attività svolte all’interno di gruppi di lavoroBuone capacità comunicative, acquisite grazie all'esperienza amministrativa e al contatto con il pubblicoBuona attitudine all’ascolto e alla comprensione dei problemi. |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze organizzative e gestionali | Capacità di leadership e senso organizzativo acquisiti grazie all’esperienza di amministratore localeDiscreta esperienza nella gestione e nella pianificazione di progetti e obiettiviCostanza e tenacia nella ricerca di soluzioni |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze professionali | Buona padronanza dei processi amministrativi grazie all’attività nella P.A.Buona capacità di gestire contatti e di organizzare iniziative ed eventi  |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze informatiche | Buona padronanza dei sistemi operativi Windows e Mac OSXOttima padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint)Conoscenza di base delle applicazioni grafiche (es. Adobe PhotoShop)Dimestichezza nella navigazione web mediante i provider Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome e SafariGestione social network (Facebook, Twitter, Google +, Linkedin, Instagram) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ULTERIORI INFORMAZIONI** ESPERIENZEmaggio 1999 – giugno 2004giugno 2004 – maggio 2014giugno 2019 -a oggi Appartenenza a gruppi / associazioni | Consigliere comunale/Assessore ai Servizi Sociali, alla Cultura e al Turismo del Comune di Sant’Ippolito Sindaco del Comune di Sant’Ippolito (PU)Assessore al Welfare del Comune di Fano (PU)AVIS – FossombroneGruppo Protezione Civile Comunale di Sant’IppolitoPro Loco Sant’IppolitoA.C.S. SorbolongoEnte Carnevalesca Fano |

|  |  |
| --- | --- |
| Posizione militarePatente Dati personali | Dispensato dal servizio militare ai sensi dell'art. 22, n. 6 della legge 31.05.1975, n.191Patente BAutorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003 in materia di Privacy |

*15 settembre 2021 Dott. Dimitri Tinti*